

## 『課題研究\_日本語ポスターの作成』

### 夏休み中のやることリスト

- 工学部研修ポスター作成
- 英語スライドの共有
- 工学部研修アンケート入力
- 課題研究の夏季計画書の作成と提出
- お礼メールと工学部ポスターの送信
- 課題研究ポスターの作成と提出

### 【1】工学部研修について

- ・取材を踏まえて、ポスターの修正をしてください。  
締め切り**7月26日(火)10:00まで**。
- ・**班長**は修正が終わったらクラスルームの「**質問**」に**回答**すること。
- ・SSHに関する**アンケート**を入力してください。工学部研修に関する振り返りです。  
以下のURLから入力するか、またはクラスルームにリンクがあるのでそこから入力。  
URL~~~~~

- ・ポスターの完成後、**班長**はクラスルームを通してオーケーをもらったら、東北大学の各研究室に、**お礼文と、ポスターを添付してメールを送って**ください。メールの内容は以下の文例を参考に作成してください。  
**7月30日(金)まで**。  
なおメールを送る際、「**CC**」で**南部にもメール**してください。

※「CC」とはカーボン・コピー(Carbon Copy)の略です。「TO(宛先)の人に送ったので念のため見てくださいね」という意味があります。

-----メールの文例-----

タイトル: 仙台三高 東北大学工学部研修について  
TO: Meetの案内を送った研究室  
CC:  
添付ファイル: ポスターのpdfファイル

東北大学工学部 ○○ 教授

この度は、お話を聞かせていただく機会をつくってくださり、ありがとうございました。

～感想を記入～

つきましては、今回のお話を踏まえ、本校で掲示するポスターを作成しましたので、ご一読いただけたらと思います。また、もしよろしければ、ポスターの内容について、ご指導・コメントをいただけたら幸いです。お忙しいところかと思いますが、よろしくお願い致します。

仙台第三高校 理数科2年 ○○

-----  
【2】GLCについて

英語のスライドについて、**共同編集の設定**を行うこと。

[やり方]

1. 「共有」をクリックし、「ユーザーやグループと共有」をクリック。
2. 入力欄に班員のメールアドレスを入力。
3. 「編集者」に設定されていることを確認したら「送信」をクリック。
4. 班員はGMailからファイルにアクセスして確認する。

※**注意**「課題研究」の時間ではGLCのスライド修正は行わないように。すぐに直したくなる衝動はぐっと我慢！課題研究の時間は基本的には実験などデータ出しを行うこと。

### 【3】課題研究ポスターの作成について

- ・夏休み期間中に**課題研究のポスターを作成**する。
- ・データをしっかり出し、議論できるデータをポスターに盛り込むこと。
- ・ポスターは**三高祭で展示**。また、別の日程でポスターを使つての**口頭試問**を実施。一人ずつポスターの前で発表を行う。
- ・夏休み期間中の活動計画を決め、**担当教員に確認**すること。
  - 配布したプリントに「活動日時」と「ポスター提出予定日」を記入し、担当教員に確認の**サインをもらってください**。
  - 完成したプリントは写真に撮って、「クラスルーム」の各課題研究のクラスに**アップ**してください。

課題研究の代表者1名が共同編集スライドを準備。

google「スライド」で A0 サイズの共同編集ファイルを作り班員と共有する。

[やり方]

1. 「スライド」で「新しいプレゼンテーションを作成」をクリック。
2. ファイル名を「○○班\_タイトル\_課題研究ポスター」に変更。
3. 「ファイル」から「ページ設定」をクリックし、「カスタム」を選択。スライドのサイズを A0(84.1×118.9 cm)に設定する。
4. 「共有」をクリックし、班員を共同編集者に追加する(班員のメールアドレスを入力)。また(南部のメールアドレス)を共同編集者に追加。

### 【今後の日程】

日にち	曜日	内容
7月16日	金	『課題研究_日本語ポスターの作成』
		課題研究の各担当教員と夏休みの日程を相談・確認する。
夏季休業中	月	課題研究データ出し&ポスター作成 日本語ポスター(A4で印刷)を担当教員に提出。チェックをもらう。 (8/23まで)
8月27日	金	日本語ポスター完成版の提出